



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2025 г.

№ 115

г. Кировск

**Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения открытых конкурсов
на право получения свидетельства об
осуществлении регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок по одному или
нескольким муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по нерегулируемому
тарифу на территории муниципального
образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», руководствуясь пунктом 1.26¹ части 1 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 6, Положением об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

от 04.03.2025 № 3, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2024 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа



Bliff

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 10 марта 2025 г. № 815

**Положение о порядке организации и проведения
открытых конкурсов на право получения свидетельства
об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок
по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике» (далее – Закон Луганской Народной Республики), определяют механизм организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) маршрут регулярных перевозок – предназначенный, для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям, путь следования транспортных

средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

2) открытый конкурс – конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

3) комиссия по проведению открытого конкурса – постоянный или временный орган, образованный организатором пассажирских перевозок для рассмотрения конкурсных предложений и принятия решения об определении победителя открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

4) претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, в установленном порядке подавший заявку на участие в открытом конкурсе;

5) участник – претендент, заявка которого принята к рассмотрению конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса;

6) победитель открытого конкурса – участник, объявленный победителем открытого конкурса по каждому отдельному лоту;

7) перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, имеющие действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

8) заявка – пакет документов, заполненный и представленный претендентом организатору открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

9) конкурсное предложение – часть заявки, содержащая сведения о претенденте, установленные конкурсной документацией, позволяющие произвести оценку заявки претендента по конкурсному лоту;

10) конкурсная документация – документация, содержащая требования к претендентам, технические требования к подвижному составу, содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления претендентам разъяснения положений конкурсной документации, месте, порядке, датах и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях оценки заявок;

11) объект открытого конкурса (лот) – один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу, право на осуществление перевозок, по которым представляется по результатам открытого конкурса;

12) официальный сайт – сайт муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>);

13) свидетельство об осуществлении перевозок – свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу (далее – свидетельство);

14) карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок пассажиров по данному маршруту.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях Федерального закона и Закона Луганской Народной Республики.

1.3. Организатором открытого конкурса на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу является – Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Организатор).

1.4. Организатор открытого конкурса организует и проводит открытый конкурс, по результатам которого победителю открытого конкурса предоставляется право на получение свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок.

1.5. Проведение открытого конкурса направлено на определение перевозчиков, способных обеспечить лучшие условия перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

1.6. Установленные в настоящем Положении правила в равной мере распространяются на всех перевозчиков, желающих осуществлять перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу в городском округе.

1.7. Требования к претендентам определяются в соответствии с Федеральным законом, Законом Луганской Народной Республики, настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.8. Организатор открытого конкурса для осуществления своих полномочий может привлекать соответствующих специалистов и экспертов с их согласия, а также с целью проведения проверки достоверности информации, изложенной в заявке, создавать рабочие группы из числа работников Организатора открытого конкурса для выезда на место нахождения материально-технической базы, мест для межрейсовой стоянки автобусов.

Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом.

2. Организация работы комиссии по проведению открытых конкурсов

2.1. Для проведения открытого конкурса Организатором создается комиссия.

Персональный состав комиссии по проведению открытого конкурса (далее – комиссия) утверждается распоряжением Организатора. Численный состав комиссии не может быть меньше пяти человек. В состав комиссии не могут входить лица и/или их представители, прямо или косвенно заинтересованные в результатах открытого конкурса.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Определение персонального состава комиссии осуществляется Организатором открытого конкурса. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии назначается Организатором открытого конкурса из числа представителей Организатора открытого конкурса.

2.2. В состав комиссии входят представители Организатора, а также по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления городского округа, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, представители некоммерческих общественных организаций в сфере пассажирского автомобильного транспорта.

В состав комиссии не могут входить представители субъектов хозяйствования – автомобильных перевозчиков, которые являются претендентами или осуществляющих деятельность на рынке перевозок пассажиров, а также представляют интересы отдельных автомобильных перевозчиков.

2.3. Функции комиссии:

1) согласование конкурсной документации, разработанной Организатором открытого конкурса, и изменений к конкурсной документации;

2) проведение открытого конкурса, предусмотренного настоящим Положением;

3) вскрытие конвертов с заявками непосредственно в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие;

4) проверка достоверности представленной претендентами информации;

5) рассмотрение заявок на предмет их соответствия Федеральному закону, Закону Луганской Народной Республики, настоящему Положению и конкурсной документации;

6) принятие решений о принятии к рассмотрению или отклонению заявок;

7) сопоставление и оценка заявок и принятие решения о признании участника победителем открытого конкурса.

2.4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытого конкурса;

3) привлекать экспертов и специалистов с их согласия, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности;

4) получать от претендентов оригиналы документов;

5) получать от претендентов разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов (участников) открытого конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии и подписывать протоколы заседаний комиссии. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

2.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае их равенства председательствующей на заседании комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Председательствующий на заседании комиссии:

- 1) оглашает повестку дня заседания комиссии;
- 2) представляет слово для выступлений;
- 3) ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- 4) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения комиссии;
- 5) обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;
- 6) подписывает протоколы заседания комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

2.9.1. Ведет протокол, где в обязательном порядке фиксируется:

- 1) утвержденная повестка дня заседания комиссии;
- 2) фамилии и инициалы председательствующего и членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 3) фамилии и инициалы лиц, приглашенных на заседание комиссии, лиц, выступивших по повестке дня заседания комиссии;
- 4) краткое содержание выступлений;
- 5) результаты голосований и решения, принимаемые комиссией.

2.9.2. Ведет журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации заявок).

2.10. Наименование предприятия (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес и условия заявки каждого претендента после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками (в отношении участников договора простого товарищества, указанные в настоящем пункте сведения, объявляются относительно всех участников договора простого товарищества).

2.11. Условия заявки каждого участника оцениваются членами комиссии в срок, установленной конкурсной документацией, и после принятия решения о результатах открытого конкурса заносятся в протокол рассмотрения заявок.

2.12. Члены комиссии:

1) участвуют в обсуждении, рассмотрении оценки по балльной системе и сопоставлении конкурсных предложений претендентов и обеспечивают принятие решения об определении победителя открытого конкурса;

2) обязаны соблюдать нормы действующего законодательства, настоящего Положения, объективно и беспристрастно рассматривать конкурсные предложения претендентов.

2.13. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;
- 2) выступать на заседаниях комиссии;
- 3) проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений присутствующих на заседании комиссии;
- 4) знакомится со всеми материалами, касающимися проведения оценки по балльной системе предложений претендентов.

2.14. Проведение переговоров Организатором открытого конкурса, членами комиссии с перевозчиками, претендентами, участниками открытого конкурса в отношении заявок, не допускается до выявления победителя открытого конкурса.

3. Конкурсная документация

3.1. Для проведения открытого конкурса Организатор открытого конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

3.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- 1) общие сведения об открытом конкурсе;
- 2) сведения об организаторе открытого конкурса;
- 3) предмет открытого конкурса;
- 4) порядковый номер и основные характеристики каждого объекта (лота) открытого конкурса, в том числе на муниципальном маршруте регулярных перевозок – номер маршрута, наименование конечных остановок;
- 5) требования правомочности на участие в открытом конкурсе, включающие подтверждение возможности деятельности по предмету открытого конкурса;
- 6) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 7) порядок разъяснения положений конкурсной документации;
- 8) порядок подготовки заявок, включая требования к оформлению заявок;
- 9) порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок;
- 10) место, даты начала и окончания подачи заявок;
- 11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- 12) порядок вскрытия конвертов с заявками;
- 13) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев;
- 14) порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, условия их отклонения.

3.3. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте городского округа одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в срок не позднее чем за 30 дней до даты окончания приема конвертов с заявками.

3.4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные сведения, предусмотренные законами Российской Федерации, Луганской Народной Республики или муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Проведение открытого конкурса

4.1. Открытый конкурс проводится Организатором открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом, Законом Луганской Народной Республики, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

4.2. Открытый конкурс объявляется Организатором открытого конкурса в следующие сроки:

4.2.1. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона.

4.2.2. Не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона.

4.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению или отклонении заявок, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии с критериями оценки.

4.4. Открытый конкурс проводится по лотам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. К функциям Организатора открытого конкурса относятся:

- 1) организация размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте городского округа;
- 2) осуществление распространения конкурсной документации;
- 3) размещение информации об итогах открытого конкурса на официальном сайте городского округа.

4.6. Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе принимать решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию по согласованию с комиссией, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок должен продлеваться таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию опубликовываются Организатором открытого конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.7. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Иные изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.8. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию и размещенную на официальном сайте.

4.9. Организатор открытого конкурса несет ответственность за своевременность размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

4.10. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается Организатором открытого конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, по их адресам.

4.11. Организатор открытого конкурса может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В том случае срок действия прав и обязанностей Организатора открытого конкурса и претендентов продлеваются с учетом измененной окончательной даты.

4.12. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, непосредственно касающиеся проведения открытого конкурса и поступившие к Организатору открытого конкурса в указанный в объявлении о проведении конкурса срок от предприятий, учреждений и организаций, не являющимися претендентами, подаются на рассмотрение комиссии.

4.13. Конверты с заявками вскрываются комиссией в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого претендента, конверт с заявкой, который вскрывается, объявляется лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносится в протокол заседания комиссии (в отношении участников договора простого товарищества указанные в настоящем пункте, сведения объявляются относительно всех участников договора постоянного товарищества).

4.14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору открытого конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором открытого конкурса. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Организатору открытого конкурса.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Для участия в открытом конкурсе претендент подает отдельно на каждый объект (лот) открытого конкурса конкурсную заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Претендент, в составе заявки, представляет следующие документы:

- 1) конкурсную заявку;
- 2) описание документов;

3) сведения об участнике конкурса, заполненные по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не позднее 30 календарных дней до даты публикации извещения о проведении открытого конкурса (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

6) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

7) справку, подтверждающую, что претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении претендента отсутствует решение о признании банкротом, не открыто конкурсное производство, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента и заверена круглой печатью претендента (в случае наличия) (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

8) справку (оригинал) территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговой учет об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджет и государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

9) копию договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

10) конкурсное предложение на лот, заполненное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

11) документы претендента на право владения автобусами, в том числе копии паспортов транспортных средств либо свидетельств о регистрации транспортного средства, копии договоров аренды (лизинга) имеющих в наличии автобусов или иные документы, подтверждающие право претендента использовать автобусы, соответствующие требованиям, указанным в

конкурсной документации, в том числе техническим маршрутным заданием по лоту, в отношении которого выдается свидетельство и (или) документы, подтверждающие принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящим Положением;

12) документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника) с учетом норм Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганскую Народную Республику и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики»;

13) информация органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, выданная по месту осуществления деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работника в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

14) расчет среднего количества транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

15) перечень транспортных средств, которые предлагаются к использованию на автобусном маршруте, с указанием марки, модели, пассажироместимости (с отметкой «с местом водителя/без места водителя»), VIN-кода транспортного средства (при наличии), государственного номерного знака, года выпуска транспортного средства, экологического класса безопасности дорожного движения (при наличии);

16) документы, подтверждающие количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по состоянию на последнее число каждого месяца: паспортов транспортных средств либо свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры аренды, договоры лизинга;

17) документы, подтверждающие наличие у автобусов, предлагаемых претендентов для осуществления регулярных перевозок, характеристик, влияющих на качество перевозок;

18) при наличии соответствующих требований перечень транспортных средств, приспособленных для перевозки лиц с ограниченными физическими

возможностями, которые предлагаются для работы на маршруте, или письменная информация об их отсутствии.

Конкурсной документацией может быть определён дополнительный перечень документов.

5.5. Заявки на участие в открытом конкурсе в одном экземпляре подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

5.6. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества).

5.7. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

5.8. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа заявки на участие в конкурсе.

5.9. В случае предоставления непрошитой заявки и прилагаемых документов конкурсная комиссия не несет ответственности за сохранность представленных документов.

5.10. Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, прилагаемые к заявке, заверяются Претендентом с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, внесшего исправления, даты внесения исправления, и скрепляются печатью Претендента.

5.11. По требованию лица, подающего заявку на участие в открытом конкурсе, секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

5.12. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются после окончания срока их приема, к регистрации не принимаются и возвращаются подавшим их лицам в день поступления.

5.13. Претендент обязан:

1) представлять комиссии разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки в сроки и способом, указанными в запросе;

2) представлять комиссии оригиналы запрашиваемых документов в сроки и способом, указанными в запросе.

Запросы за подписью председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии должны направляться в сроки, гарантирующие получение запроса претендентом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты представления необходимых разъяснений содержания документов или оригиналов запрашиваемых документов.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками после окончания срока подачи заявок в присутствии представителей претендентов, которые принимают в этом участие. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

6.2. Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Комиссия признается исполнившей эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получить в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

6.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7. Отказ в доступе претендента к участию в открытом конкурсе

7.1. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе при возникновении следующих обстоятельств:

1) несоответствия заявки требованиям пунктов 5.2-5.6 настоящего Положения;

2) претендент отказался представить комиссии разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки и/или оригиналы запрашиваемых документов в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 настоящего Положения;

3) представленные в заявке или по дополнительному требованию комиссии расчеты и обоснования содержат арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с

пунктами 5.2-5.6 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.2. Принятое комиссией решение об отказе в доступе претендента к участию в открытом конкурсе фиксируется в протоколе и направляется претенденту, не допущенному к участию в открытом конкурсе, по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом, в виде выписки из указанного протокола в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола. Оформление выписки из протокола регистрируется в журнале регистрации.

8. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Комиссия оценивает и сопоставляет только принятые к рассмотрению заявки (конкурсные предложения) для определения победителя открытого конкурса по каждому лоту в соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией.

8.2. Во время проведения открытого конкурса представители Организатора и органов государственного контроля, которые входят в состав комиссии, в соответствии с их компетенцией представляют информацию о деятельности претендента.

Представители органов государственного контроля несут персональную ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Во время проведения конкурса приглашаются все претенденты, принимающие участие в конкурсе, в присутствии которых объявляются конкурсные предложения. Претендентам предоставляется право на пояснение предложенных ими конкурсных предложений. При этом дополнительные предложения претендентов не принимаются.

9. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Оценка и сопоставление заявок (конкурсных предложений) на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным Федеральным законом, на основании шкалы оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

9.2. При исчислении количества баллов применяется способ простого математического округления до сотых долей. В случае неподтверждения участником данных по критериям баллы не насчитываются.

9.3. Победитель открытого конкурса определится по каждому лоту отдельно в соответствии с расчётами количества баллов по критериям, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

9.4. Оценка заявки (конкурсного предложения) определяется как суммарное количество баллов по критериям 1-4 по каждому участнику.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке (конкурсному предложению), получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

10. Определение победителя конкурса

10.1. Победителем открытого конкурса признается участник, заявке (конкурсному предложению) которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

10.2. Решение о результатах открытого конкурса принимается комиссией на закрытом заседании в присутствии не менее половины его состава, в том числе председателя конкурсного комитета или его заместителя, простым большинством голосов.

10.3. Решение комиссии об определении победителя конкурса, а также участника, который по результатам рассмотрения занял второе место, объявляется участникам во время конкурса.

10.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который оформляется в 3-дневный срок.

В протоколе должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) фамилии, имена и отчества членов комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) информация об участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) номера и названия объектов (лотов) открытого конкурса;
- 5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) результаты, полученные по балльной системе оценки предложений участников согласно приложению № 7 к настоящему Положению, а также результаты голосования членов комиссии;
- 9) решение комиссии об определении победителя открытого конкурса и участника, который по результатам рассмотрения занял второе место;

10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

11) решение о недопущении претендента к участию в конкурсе, если оно имело место.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания указанного протокола. Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней от даты его подписания направляется победителю открытого конкурса.

Протокол хранится у Организатора открытого конкурса.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

_____ (наименование организатора открытого конкурса)

ОТ _____

_____ (название / Ф.И.О.)

_____ (контакты для обратной связи)

Исх. № _____ от _____

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1	2	3

Ответ на запрос прошу*:

передать под расписку уполномоченному представителю;
отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
направить по факсимильной связи (указывается номер);
направить по электронной почте (указывается электронный адрес).

Руководитель организации _____

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

*(необходимо выбрать вариант получения письменного ответа заказчика)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения открытых конкурсов на
право получения свидетельства об
осуществлении регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок по
одному или нескольким муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по
нерегулируемому тарифу на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

(наименование организатора открытого конкурса)

ОТ

(название / Ф.И.О.)

(контакты для обратной связи)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ЛОТ

Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок (далее – Свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – Карта) по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

Наименование участника конкурса: _____

Конкурсная документация нами изучена, все условия, изложенные в ней, нам понятны и принимаются нами в полном объеме. Мы, подписавшие этот документ, просим принять нашу заявку на участие в открытом конкурсе.

Подтверждаем, что настоящая конкурсная заявка действует в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Настоящая конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Настоящей конкурсной заявкой конкурсной комиссии предоставляются полномочия осуществлять выездные проверки на территории нашей организации на предмет соответствия предоставленных нами документов, запрашивать и рассматривать документы (в том числе оригиналы), необходимые в связи с рассмотрением данной заявки, и обращаться к обслуживающим нас банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Организатор открытого конкурса и / или его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

ФИО, должность	Контактная информация (телефон, e-mail)

Мы признаем, что конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить или принять к рассмотрению настоящую конкурсную заявку.

Сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА¹

1. Полное наименование _____
2. Сокращенное наименование _____
3. Юридический адрес _____
4. Местонахождение офиса _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
5. Контактный номер телефона _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Сведения о государственной регистрации _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика _____
9. ОГРН _____
10. Основной вид деятельности _____
11. Численность работников _____
12. Банковские реквизиты _____
13. Настоящим сообщаем, что:
мы имеем трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с требованиями конкурсной документации;
наше имущество не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
14. Руководитель _____

¹ В случае заключения договора простого товарищества – заполняется в отношении всех участников договора простого товарищества

Настоящим обязуемся предоставить по требованию конкурсной комиссии документы, подтверждающие достоверность предоставленных сведений.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЛОТ

ЛОТ № _____

Критерий № 1

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

Количество дорожно-транспортных происшествий	Среднее количество транспортных происшествий	Показатель шкалы оценки

Критерий № 2

Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

Опыт осуществления регулярных перевозок	Количество лет

Критерий № 3

Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок.

№ п/п	Характеристики	Количество транспортных средств, удовлетворяющих критерию	Общее количество транспортных средств	Показатель шкалы оценки
1.	Наличие в транспортном средстве низкого уровня пола			<p>Определяется расчетом: количество транспортных средств, удовлетворяющих критерию / общее количество транспортных средств * балл шкалы оценки критериев и далее рассчитывается путем сложения суммы баллов всех показателей</p>
2.	Наличие в транспортных средствах оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения			
3.	Экологический класс автобусов			
4.	Наличие в салоне транспортного средства информационного электронного табло			
5.	Наличие в транспортном средстве терминала безналичной оплаты			
6.	Наличие в салоне транспортного средства системы			

	кондиционирования воздуха			
7.	Наличие в транспортном средстве оборудования для использования газомоторного топлива			
8.	Наличие в транспортном средстве камер видеонаблюдения			

Критерий № 4

Максимальный срок эксплуатации автобусов, предлагаемых участником для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства, составляет _____ лет.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

Расчет среднего количества транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

№ п/п	Наименование перевозчика	Количество транспортных средств на последнее число каждого месяца, предшествующего дате проведения открытого конкурса												Итого (сумма значений гр. 3-14)	Среднее количество транспортных средств (значение гр.15/12 месяцев)
		месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО:															

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

Шкала оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.	
1.1.	отсутствие	20
1.2.	наличие от 1 до 3	10
1.3.	наличие свыше 3	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным	

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Баллы
	<p>предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.</p>	
2.1.	до 3 лет	5
2.2.	от 3 до 10 лет	10
2.3.	свыше 10 лет	15
3.	<p>Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок.</p>	
3.1.	Наличие в транспортном средстве низкого уровня пола	
1)	есть	5
2)	нет	0
3.2.	Наличие в транспортных средствах оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	
1)	есть	10
2)	нет	0
3.3.	Экологический класс автобусов	
1)	Евро 4 и выше	5
2)	Евро 3	2
3.4.	Наличие в салоне транспортного средства информационного электронного табло	
1)	есть	5
2)	нет	0
3.5.	Наличие в транспортном средстве терминала безналичной оплаты	

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Баллы
1)	есть	5
2)	нет	0
3.6.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	
1)	есть	5
2)	нет	0
3.7.	Наличие в транспортном средстве оборудования для использования газомоторного топлива	
1)	есть	5
2)	нет	0
3.8.	Наличие в транспортном средстве камер видеонаблюдения	
1)	есть	5
2)	нет	0
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	
1)	Не установлен	0
2)	Более 15 лет	5
3)	От 10 лет (включительно) до 15 лет	10
4)	От 5 лет (включительно) до 10 лет	15
5)	Менее 5 лет	20

Оценка заявки на участие в конкурсе производится путем суммирования баллов по каждому критерию, присвоенных конкурсной комиссией.

Приложение № 8
к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ
регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе
на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок

_____ (дата проведения конкурса)

(срок регистрации конвертов с _____._____.20__ г.
по _____._____.20__ г. не позднее _____._____ часов)

Номер конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Конверт принял (ФИО, подпись)	Выдача расписки в получении конверта с документами на участие в конкурсе претенденту (его уполномоченному представителю (да, нет)	Примечание <*>
1	2	3	4	5

Итого зарегистрировано ____ заявок на участие в открытом конкурсе.
Журнал регистрации закрыт в «__ : __» «__» _____ 20__ г.

Приложение: заявки на участие в открытом конкурсе, ____ шт.

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

<*> В графе 5 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления).
Заполняется лицом, ответственным за прием документов.